

## BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI DEL PROGETTO "AVANTI"

(Codice istanza: ID 577)

**Sede: Milazzo (ME)**

**Avviso Pubblico n.7/2023 - 2a finestra - Aggiornamento 2025**

**PR FSE+ Sicilia 2021/2027**

**Prot. n. 151/25 del 18/08/2025**

Artha S.r.l., in attuazione dell'Avviso Pubblico n.7/2023 - 2a finestra "Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)",

### VISTI

- il D.D.G. n.928 del 17/07/2025, con cui il Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana ha approvato l'Avviso Pubblico n.7/2023 - 2a finestra;
- il D.D.G. n.754 del 26/07/2023, con cui è stato approvato il *Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 - Versione n. 1.0 del 26/07/2023*;

### DISPONE

il presente Bando, articolato come segue, con la finalità di selezionare per la sede di **Milazzo (ME)** gli allievi destinatari del **Progetto "Avanti"**, **cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+ nell'ambito dell'Avviso 7/2023 - 2a finestra**:

### Art. 1 – FINALITÀ DEGLI INTERVENTI

Il Progetto si pone come obiettivo l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana nei seguenti ambiti professionali:

Id	Corso	Durata in ore				Titolo di studio minimo	Assenze consentite nel percorso base	Certificazione finale	N° allievi
		Percorso base in aula	Percorso base in stage	Moduli trasversali	Totale				
CS5575 ED51864	Addetto amministrativo segretariale	360	240	54	<b>654</b>	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5575 ED52632	Addetto amministrativo segretariale	360	240	54	<b>654</b>	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5577 ED52826	Addetto impianti elettrici civili	300	200	54	<b>554</b>	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5579 ED24366	Addetto magazzino e logistica	300	200	54	<b>554</b>	Licenza Media	10%	Qualifica 2 EQF	15
CS5581 ED52795	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	630	270	54	<b>954</b>	Diploma	30%	Specializzazione 4 EQF	15
CS5585 ED24384	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	360	240	54	<b>654</b>	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15

**Art. 2 - ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI**

L'avvio di ciascun percorso formativo è subordinato all'ammissione a finanziamento da parte del Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana. Ai sensi dell'Avviso, in caso di ammissione a finanziamento, l'avvio delle attività è previsto indicativamente entro il 01/12/2025.

Al netto di eventuali proroghe, tutti i percorsi formativi, esclusi gli esami finali, dovranno concludersi secondo le seguenti tempistiche a decorrere dalla data di avvio:

- i percorsi non superiori a 654 ore dovranno concludersi entro 6 mesi;
- i percorsi superiori alle 655 ed inferiori a 954 ore dovranno concludersi entro 8 mesi;
- i percorsi superiori a 955 ed inferiori a 1554 ore dovranno concludersi entro 12 mesi;
- i percorsi superiori a 1554 ore dovranno concludersi entro 15 mesi.

Le attività in aula si svolgeranno presso la sede di Artha S.r.l. sita a **Milazzo (ME) in via Verona n.12**.

Le attività di stage si svolgeranno presso aziende locali operanti nel settore specifico di ciascun percorso formativo. Nel periodo di svolgimento, ciascun percorso formativo si articolerà come indicato di seguito:

**Addetto amministrativo segretariale**

Profilo professionale		
L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	- Tecniche di comunicazione	45
	- Tecniche di archiviazione	45
	- Corrispondenza commerciale	45
	- Tecniche di segreteria	45
	- Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45
2 - Collaborare alla gestione amministrativa	- Elementi di tecnica commerciale	45
	- Strumenti di incasso e pagamento	45
	- Elementi di organizzazione aziendale	45
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		240
<b>TOTALE</b>		<b>654</b>

**Addetto impianti elettrici civili**

Profilo professionale		
L'Addetto impianti elettrici civili interviene a livello esecutivo nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con responsabilità limitata. La qualificazione gli consente di svolgere attività con competenze relative all'installazione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali e negli uffici, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici. Esegue il lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio e della preparazione del quadro di distribuzione. Può trovare collocazione in aziende artigiane, industriali e di servizi nell'ambito elettrico, elettrico meccanico e delle fonti energetiche rinnovabili.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		

1 - Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	12
	- Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici	16
	- Principali terminologie tecniche di settore	16
	- Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti	16
	- Simbologia impianti elettrici	16
	- Tecniche di comunicazione organizzativa	16
	- Tecniche di pianificazione	16
2 - Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	- Tipologie di impianti elettrici	16
	- Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni	16
	- Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni	16
3 - Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	- Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio	16
	- Caratteristiche dei conduttori elettrici	16
	- Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali	16
	- Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	16
	- Modalità di cablaggio	16
	- Schemi elettrici	16
	- Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto	16
	- Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico	16
- Tipologie di isolamento	16	
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		200
<b>TOTALE</b>		<b>554</b>

## Addetto magazzino e logistica

Profilo professionale		
L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare alla gestione del magazzino	- Elementi di merceologia	12
	- Elementi di approvvigionamento e logistica	48
	- Tecniche di gestione del magazzino	48
	- Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	48
2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	- Procedure di ricevimento	48
	- Elementi di stoccaggio delle merci	48
3 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	- Procedure di spedizione	48
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12

Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Lingua straniera	30
Stage	200
<b>TOTALE</b>	<b>554</b>

## Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili

Profilo professionale		
L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	- Principi della comunicazione verbale e non verbale	22
	- Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	16
	- Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	16
	- Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	16
	- Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	16
	- Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	16
	- Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	16
	- Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	16
	- Strumenti per la network analysis	16
	2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	- Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità
- Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale		16
- Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)		16
- Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità		16
- Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno		16
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione		16
- Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari		16

3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	- Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	16
	- Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	16
	- Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	16
	- Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	16
	- Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	16
	- Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	16
	- Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	16
	- Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	16
	- Elementi di sociologia della disabilità	16
	- Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	16
	- Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	16
	- Elementi di etica professionale	16
	- Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	16
	- Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	16
	- Normativa in materia di protezione di dati personali	16
	- Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	16
- Tecniche di primo soccorso	16	
4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	- Metodi e strumenti di valutazione della didattica	16
	- Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	16
	- Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	16
	- Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	16
	- Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	16
	- Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	16
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		270
<b>TOTALE</b>		<b>954</b>

## Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative

### Profilo professionale

Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni

preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	- Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	36
	- Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	36
	- Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	36
2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	- Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	36
	- Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	36
	- Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	36
3 - Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	- Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	36
	- Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	36
	- Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	36
	- Manutenzione ordinaria degli strumenti	36
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		240
<b>TOTALE</b>		<b>654</b>

### Art. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Ciascun percorso formativo è rivolto a **15 destinatari** non occupati, pertanto **disoccupati, inoccupati o inattivi**.

È prevista la presenza di soggetti disabili nella misura massima di 3 allievi per corso (sono esclusi i soggetti per i quali è certificata la non collocabilità al lavoro).

Al momento della domanda per la partecipazione, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per il percorso formativo al precedente Art.1, come stabilito nelle schede corso del Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana adottato con D.A. n.2570 del 26/05/2016.

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente, di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.

I destinatari non possono essere selezionati su percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica.

I destinatari dell'Avviso non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso.

### Art. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La **domanda di ammissione** (*Allegato 3*) deve essere presentata in carta semplice, secondo il modello scaricabile dal sito web [www.arthasrl.it](http://www.arthasrl.it), e deve essere debitamente compilata, firmata e corredata in allegato dalla seguente documentazione:

- a) **copia di un documento di identità** in corso di validità (nel caso di candidata minorenni, va allegata anche la copia del documento del genitore/tutore che sottoscrive la domanda di ammissione);
- b) **copia del codice fiscale**;
- c) **titolo di studio** o relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000;
- d) ogni altro documento comprovante il possesso dei requisiti richiesti all'Art.3.

La domanda di ammissione completa degli allegati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 28/08/2025** e dovrà essere presentata esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- **consegna a mano** presso la sede di Artha S.r.l. sita a Milazzo (ME) in Via Verona n.12 (solo previo appuntamento da concordare chiamando il numero 371 3197150);
- **tramite posta**, in busta chiusa recante in oggetto la dicitura “*Avviso 7/2023 - Selezione allievi*”, all’indirizzo di Artha S.r.l. - via Gian Lorenzo Bernini n.49 - 90145 Palermo;
- **tramite e-mail**, all’indirizzo [info@arthasrl.it](mailto:info@arthasrl.it), inserendo nell’oggetto la dicitura “*Avviso 7/2023 - Selezione allievi*”.

Non farà fede il timbro postale. Artha S.r.l. non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali e/o della posta elettronica. Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate o siano prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo degli allegati richiesti.

Altresi, ai fini dell’avvio alla frequenza del corso, i destinatari dovranno produrre la seguente documentazione, pena la decadenza dell’iscrizione al percorso formativo e del diritto di parteciparvi eventualmente acquisito a seguito della selezione:

- a) **Disponibilità Immediata al lavoro (DID)** rilasciata dal Centro per l’Impiego;
- b) **Patto di Servizio** rilasciato dal Centro per l’Impiego.

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione di valutazione verificherà le istanze di partecipazione ai fini dell’accertamento dei requisiti di accesso al percorso. Saranno ritenuti idonei - e dunque saranno ammessi alla selezione - i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti all’Art.3 e che abbiano presentato la documentazione nei termini e nei modi previsti all’Art.4.

Se il numero dei candidati idonei sarà minore o pari al numero dei posti disponibili (15), non si procederà con la selezione e tutti gli aspiranti saranno avviati di diritto alle attività.

Se, invece, il numero dei candidati idonei sarà superiore al numero dei posti disponibili (15), la selezione si svolgerà a partire dal **01/09/2025 alle ore 09:00 in via Verona n.12 a Milazzo (ME)**. La selezione potrebbe svolgersi, in alternativa, da remoto in modalità on-line. Eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente tramite il sito web [www.arthasrl.it](http://www.arthasrl.it).

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

La selezione consisterà in test e colloqui motivazionali individuali, volti a valutare background, motivazione, idoneità al ruolo, consapevolezza delle responsabilità professionali, capacità di relazione.

Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio in centesimi, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali assegnati su ciascuna area di test/colloquio.

A parità di risultato di idoneità alla frequenza del corso, prevarrà l’anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l’Impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l’anzianità anagrafica. La selezione si conclude con la formulazione della graduatoria di merito dei candidati idonei ammessi, di quelli idonei esclusi e di quelli non idonei.

L’esito sarà comunicato ai candidati nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy. I candidati potranno proporre ad Artha motivate osservazioni alla graduatoria entro 10 giorni dalla notifica. In caso di non accoglimento delle osservazioni formulate, entro lo stesso termine, potranno proporre motivato ricorso al Centro per l’Impiego competente per territorio, il quale adotterà la decisione definitiva.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce o espulsione dei partecipanti avviati, saranno ammessi gli aspiranti che hanno titolo a subentrare secondo l’ordine della graduatoria, sempre che il numero delle ore di lezione già effettuate non superi il 20% del monte ore complessivo.

L’effettivo avvio di ciascun percorso formativo è comunque subordinato all’ammissione a finanziamento dello stesso da parte del Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana. Pertanto, nel caso di mancata ammissione a finanziamento, il percorso formativo non potrà essere avviato e Artha S.r.l. non avrà alcun obbligo nei confronti dei candidati selezionati, il cui diritto a parteciparvi decadrà automaticamente.

**Art. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA**

La partecipazione alle attività è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Sono ammesse assenze nella misura massima del 30% del monte ore previsto per il percorso formativo, al netto dei moduli obbligatori, e comunque per non più di dieci giorni consecutivi (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione della/delle attività formativa/e compresa/e tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro), pena, in quest'ultimo caso, l'esclusione dal corso, tranne che nei casi debitamente giustificati. Tali regole non si applicano ai soggetti con disabilità (psicofisica e mentale) e ai soggetti affetti da gravi patologie adeguatamente documentate.

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste dal percorso formativo, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a **5,00 euro**.

**Art. 7 - DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dalle candidate con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 8 – CERTIFICAZIONE FINALE**

Ai fini del conseguimento della qualificazione, attestazione e certificazione delle competenze finali, i partecipanti che abbiano frequentato le ore di frequenza minima complessivamente previste dal percorso (con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi) sono tenuti al superamento di un esame finale.

L'esame finale si svolgerà conformemente a quanto previsto dalla disciplina di riferimento e la sua durata, per ciascuna tipologia di percorso formativo, è stabilita nelle schede corso del Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana adottato con D.A. n.2570 del 26/05/2016.

**Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge n.241 del 07/08/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Bando è il Rag. Giulio La Manna.

Il presente Bando ha valore di convocazione ufficiale.

Il Bando è pubblicato sul sito web di Artha S.r.l. ([www.arthasrl.it](http://www.arthasrl.it)) ed il relativo link di pubblicazione è trasmesso al Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana al fine di garantire maggiore pubblicità alle procedure di selezione.

Quanto ivi indicato è coerente con le disposizioni correnti impartite dall'Amministrazione Regionale alla data di pubblicazione dello stesso. Nel caso di nuove disposizioni, i contenuti del Bando si intenderanno automaticamente modificati. Eventuali variazioni saranno pubblicate esclusivamente tramite il sito web [www.arthasrl.it](http://www.arthasrl.it).

Le attività progettuali sono sottoposte alla vigilanza e al controllo del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Palermo, 18/08/2025

Artha S.r.l.

Il Legale Rappresentante  
Rag. Giulio La Manna



Sede legale: Via Gian Lorenzo Bernini, 49 - 90145 Palermo

Sede corsuale: Via Verona, 12 - 98057 Milazzo (ME)

Tel.: 371 3197150

E-mail: [info@arthasrl.it](mailto:info@arthasrl.it)

Sito web: [www.arthasrl.it](http://www.arthasrl.it)

## Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

**PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)**

**Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana**

**Priorità 2 - "Istruzione e Formazione"**

**Obiettivo specifico:** "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale" (ESO 4.7)

**Codice settore intervento** 151 "Sostegno all'istruzione degli adulti" (infrastrutture escluse)

**Azione** "Formazione permanente"

**Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2° finestra - Aggiornamento 2025**

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)

A cura del Soggetto Attuatore Ammesso inizio  1. Non ammesso inizio  2. Ammesso dopo l'inizio  3.

TITOLO DELL'AVVISO PUBBLICO ED ESTREMI: **Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2° finestra - Aggiornamento 2025** "Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)"

BENEFICIARIO: **Artha S.r.l.**

Progetto: **"Avanti" (Id 577)**

Corsi con sede di svolgimento a **Milazzo (ME)**:

- Addetto amministrativo segretariale (CS5575 ED51864)
- Addetto amministrativo segretariale (CS5575 ED52632)
- Addetto impianti elettrici civili (CS5577 ED52826)
- Addetto magazzino e logistica (CS5579 ED24366)
- Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (CS5581 ED52795)
- Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative (CS5585 ED24384)

Graduatoria D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CIP: \_\_\_\_\_ CUP: \_\_\_\_\_

### DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI INTERVENTI FSE+

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
*cognome e nome della/del richiedente*

- sesso F  M

- nata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Comune o Stato estero di nascita sigla*

- residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)  
*Comune di residenza CAP sigla*

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- domiciliata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)  
*se il domicilio è diverso dalla residenza CAP sigla*

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- cittadinanza \_\_\_\_\_ seconda cittadinanza \_\_\_\_\_

- telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- indirizzo di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del 28/12/2000, n°445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 48-76 d.p.r.) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.p.r. 28/12/2000 n° 445)

### DICHIARA

- di essere iscritta/o al Centro per l'impiego  SI  NO

in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_  
 dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

**- di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- 00 Nessun titolo
- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

**- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):**

- 01 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 02 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 03 Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 04 Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 05 Persona proveniente da zone rurali
- 06 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
  1. Senzatetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)
  2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)
  3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)
  4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
- 07 Nessuna delle situazioni precedenti

**- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:**

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente

- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

### Caso “In cerca di prima occupazione” o “Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione”

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

- 01 Fino a 6 mesi (< = 6)  
 02 Da 6 mesi a 12 mesi (< = 12 mesi)  
 03 Da 12 mesi e oltre (>12)  
 04 Non disponibile

### Caso “Occupato” (o C.I.G. Ordinaria)

#### a) Occupato presso l’impresa o ente:

- 01 Tipologia impresa:  1. Privata  2. Pubblica  3. P.A.  
 02 Classe Dimensionale:  1. 1 - 9  2. 10 - 49  3. 50 - 249  4. 250 - 499  5. Oltre 500  
 03 Settore economico \_\_\_\_\_  
 04 Denominazione \_\_\_\_\_  
 05 Via/piazza \_\_\_\_\_ numero civico |\_|\_|\_| località \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

#### b) Condizione rispetto a:

#### **Rapporto di lavoro**

- 01 Contratto a tempo indeterminato  
 02 Contratto a tempo determinato  
 03 Contratto di apprendistato  
 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale  
 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale  
 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)  
 07 Lavoro a domicilio  
 08 Autonomo  
 09 Altro tipo di contratto

#### **Posizione professionale**

##### *Lavoro dipendente*

- 01 dirigente  
 02 direttivo - quadro  
 03 impiegato o intermedio  
 04 operaio, subalterno e assimilati

##### *Lavoro autonomo*

- 01 imprenditore  
 02 libero professionista  
 03 lavoratore in proprio  
 04 socio di cooperativa  
 05 coadiuvante familiare

#### **Condizione di vulnerabilità**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1057 l’Amministrazione richiede ai partecipanti degli interventi FSE+ alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell’adempimento degli obblighi di monitoraggio e

valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.** Secondo quanto previsto dal Reg.to (UE) 2016/679 all'art.9 in quanto i dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa**, ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

**DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA'.**

La/Il sottoscritto/a ..... non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- |                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | 01 Persona disabile  | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale  |
| <input type="checkbox"/> | 02 Migrante o persona di origine straniera                               | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:<br>1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o<br>2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o<br>3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <input type="checkbox"/> | 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM  |
| <input type="checkbox"/> | 04 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) |   |
| <input type="checkbox"/> | 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente                                |   |
| <input type="checkbox"/> | 06 Detenuto/ex detenuto  |   |
| <input type="checkbox"/> | 07 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento                   |   |
| <input type="checkbox"/> | 08 Altro tipo di vulnerabilità   | Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.  |
| <input type="checkbox"/> | 09 Nessuna condizione di vulnerabilità                                   |   |

**Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento**

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Regionale FSE+, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE+, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritto/a ..... dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

\_\_\_\_\_

*luogo*

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*firma del/la richiedente*

*Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà*

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE+;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana .....
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento ..... che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile .....

### Riservato al Beneficiario

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto  
.....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: \_\_\_\_\_