

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI DEL PROGETTO "AVANTI"

(Codice istanza: ID 577)

Sede: Palermo

Avviso Pubblico n.7/2023 - 2a finestra - Aggiornamento 2025

PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Prot. n. 150/25 del 18/08/2025

Artha S.r.l., in attuazione dell'Avviso Pubblico n.7/2023 - 2a finestra "Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)",

VISTI

- il D.D.G. n.928 del 17/07/2025, con cui il Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana ha approvato l'Avviso Pubblico n.7/2023 - 2a finestra;
- il D.D.G. n.754 del 26/07/2023, con cui è stato approvato il *Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 - Versione n. 1.0 del 26/07/2023*;

DISPONE

il presente Bando, articolato come segue, con la finalità di selezionare per la sede di **Palermo** gli allievi destinatari del Progetto "Avanti", cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+ nell'ambito dell'Avviso 7/2023 - 2a finestra:

Art. 1 – FINALITÀ DEGLI INTERVENTI

Il Progetto si pone come obiettivo l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana nei seguenti ambiti professionali:

Id	Corso	Durata in ore				Titolo di studio minimo	Assenze consentite nel percorso base	Certificazione finale	N° allievi
		Percorso base in aula	Percorso base in stage	Moduli trasversali	Totale				
CS5575 ED24353	Addetto amministrativo segretariale	360	240	54	654	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5575 ED51869	Addetto amministrativo segretariale	360	240	54	654	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5577 ED24359	Addetto impianti elettrici civili	300	200	54	554	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5579 ED24365	Addetto magazzino e logistica	300	200	54	554	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5579 ED51894	Addetto magazzino e logistica	300	200	54	554	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5581 ED24371	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	630	270	54	954	Diploma	30%	Specializzazione 4 EQF	15
CS5582 ED24374	Assistente di studio odontoiatrico	300	400	54	754	Licenza Media	30%	Qualifica 3 EQF	15

CS5594 ED24410	Addetto panificatore pasticciere	360	240	54	654	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5585 ED24383	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	360	240	54	654	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS5588 ED24392	Operatore del benessere - estetica	1260	540	54	1854	Licenza Media	30%	Qualifica 3 EQF	15
CS5589 ED24395	Operatore informatico di risorse web	300	200	54	554	Licenza Media	30%	Qualifica 3 EQF	15
CS5593 ED24407	Truccatore Artistico (Make up artist)	540	360	54	954	Licenza Media	30%	Qualifica 3 EQF	15
CS10586 ED50776	Operaio edile polivalente	600	400	54	1054	Licenza Media	30%	Qualifica 3 EQF	15
CS10586 ED52371	Operaio edile polivalente	600	400	54	1054	Licenza Media	30%	Qualifica 3 EQF	15
CS10663 ED51746	Addetto vendite	300	200	54	554	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS10663 ED51948	Addetto vendite	300	200	54	554	Licenza Media	30%	Qualifica 2 EQF	15
CS10673 ED51814	Operatore delle confezioni - sarto confezionista	360	240	54	654	Licenza Media	30%	Qualifica 3 EQF	15

Art. 2 - ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI

L'avvio di ciascun percorso formativo è subordinato all'ammissione a finanziamento da parte del Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana. Ai sensi dell'Avviso, in caso di ammissione a finanziamento, l'avvio delle attività è previsto indicativamente entro il 01/12/2025.

Al netto di eventuali proroghe, tutti i percorsi formativi, esclusi gli esami finali, dovranno concludersi secondo le seguenti tempistiche a decorrere dalla data di avvio:

- i percorsi non superiori a 654 ore dovranno concludersi entro 6 mesi;
- i percorsi superiori alle 655 ed inferiori a 954 ore dovranno concludersi entro 8 mesi;
- i percorsi superiori a 955 ed inferiori a 1554 ore dovranno concludersi entro 12 mesi;
- i percorsi superiori a 1554 ore dovranno concludersi entro 15 mesi.

Le attività in aula si svolgeranno presso la sede di Artha S.r.l. sita a **Palermo in via Gian Lorenzo Bernini n.49**.

Le attività di stage si svolgeranno presso aziende locali operanti nel settore specifico di ciascun percorso formativo.

Nel periodo di svolgimento, ciascun percorso formativo si articolerà come indicato di seguito:

Addetto amministrativo segretariale

Profilo professionale		
L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	- Tecniche di comunicazione	45
	- Tecniche di archiviazione	45
	- Corrispondenza commerciale	45
	- Tecniche di segreteria	45
	- Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45
2 - Collaborare alla gestione amministrativa	- Elementi di tecnica commerciale	45
	- Strumenti di incasso e pagamento	45
	- Elementi di organizzazione aziendale	45
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12

Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Lingua straniera	30
Stage	240
TOTALE	654

Addetto impianti elettrici civili

Profilo professionale		
L'Addetto impianti elettrici civili interviene a livello esecutivo nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con responsabilità limitata. La qualificazione gli consente di svolgere attività con competenze relative all'installazione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali e negli uffici, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici. Esegue il lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio e della preparazione del quadro di distribuzione. Può trovare collocazione in aziende artigiane, industriali e di servizi nell'ambito elettrico, elettrico meccanico e delle fonti energetiche rinnovabili.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	12
	- Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici	16
	- Principali terminologie tecniche di settore	16
	- Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti	16
	- Simbologia impianti elettrici	16
	- Tecniche di comunicazione organizzativa	16
	- Tecniche di pianificazione	16
	- Tipologie di impianti elettrici	16
2 - Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	- Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni	16
	- Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni	16
	- Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio	16
3 - Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	- Caratteristiche dei conduttori elettrici	16
	- Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali	16
	- Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	16
	- Modalità di cablaggio	16
	- Schemi elettrici	16
	- Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto	16
	- Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico	16
	- Tipologie di isolamento	16
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		200
TOTALE		554

Addetto magazzino e logistica

Profilo professionale	
L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di	

autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare alla gestione del magazzino	- Elementi di merceologia	12
	- Elementi di approvvigionamento e logistica	48
	- Tecniche di gestione del magazzino	48
	- Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	48
2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	- Procedure di ricevimento	48
	- Elementi di stoccaggio delle merci	48
3 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	- Procedure di spedizione	48
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro Lingua straniera		12
		12
		30
Stage		200
TOTALE		554

Addetto panificatore pasticcere

Profilo professionale

L'Addetto panificatore pasticcere potrà essere impiegato, per svolgere le mansioni tipiche di un aiuto panettiere e/o pasticcere in imprese artigiane di piccola o media dimensione oltre che in strutture alberghiere e/o ristorative. Dopo adeguata esperienza potrà raggiungere un buon grado di autonomia, tale da consentirgli la gestione, in qualità di lavoratore autonomo, di un'impresa artigiana di panificazione o pasticceria.

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	- Attrezzature di servizio	10
	- Normative di sicurezza, igiene e HACCP	35
	- Tecniche di pianificazione	35
	- Tecniche di comunicazione organizzativa	35
	- Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature	35
2 - Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	- Elementi di gastronomia e merceologia alimentare	35
	- Tecniche di impasto, lievitazione e cottura	35
	- Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche	35
	- Standard di qualità dei prodotti da forno	35
	- Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro	35
	- Tecnologie e metodi di stoccaggio	35
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro Lingua straniera		12
		12
		30
Stage		240
TOTALE		654

Addetto vendite

Profilo professionale

L'Addetto vendite è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente. Ha la funzione di accogliere, informare e assistere il cliente fino alla consegna del prodotto. Sulla base di specifiche assegnate cura la sistemazione dei locali, sia in termini di igiene e pulizia che di allestimento degli spazi espositivi interni e della vetrina, provvedendo anche, in raccordo con il magazzino, al rifornimento degli scaffali o altri spazi espositivi. Si occupa inoltre della preparazione delle merci e del loro confezionamento e, se necessario, effettua le operazioni di cassa utilizzando procedure e tecnologie informatiche. L'Addetto vendite è una figura polivalente che può trovare impiego nelle piccole come nelle grandi aziende di distribuzione di qualsiasi settore, food e non food.

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Contribuire al funzionamento del punto vendita	- Elementi di organizzazione delle vendite	25
	- Elementi di gestione del magazzino	25
	- Elementi di merceologia	25
	- Elementi di tecnica commerciale	25
	- Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino	25
	- Sicurezza - rischi specifici	25
2 - Partecipare al processo di vendita	- La comunicazione nel contesto di vendita	25
	- Servizi operativi di vendita	25
	- Elementi di customer care e customer satisfaction	25
3 - Curare la presentazione delle merci	- Tecniche di confezionamento	25
	- Tecniche espositive	25
	- Elementi di igiene-HACCP	25
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		200
TOTALE		554

Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili

Profilo professionale		
L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	- Principi della comunicazione verbale e non verbale	22
	- Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	16
	- Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	16
	- Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	16
	- Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	16
	- Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	16
	- Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	16
	- Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	16
	- Strumenti per la network analysis	16

<p>2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità 16 - Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale 16 - Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) 16 - Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità 16 - Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno 16 - Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione 16 - Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari 16 	
<p>3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa 16 - Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto 16 - Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità 16 - Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità 16 - Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali 16 - Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe 16 - Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare 16 - Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi 16 - Elementi di sociologia della disabilità 16 - Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo 16 - Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari 16 - Elementi di etica professionale 16 - Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni 16 - Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza 16 - Normativa in materia di protezione di dati personali 16 - Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione 16 - Tecniche di primo soccorso 16 	
<p>4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metodi e strumenti di valutazione della didattica 16 - Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità 16 - Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno 16 - Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale 16 - Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro 16 - Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno 16 	

<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		270
TOTALE		954

Assistente di studio odontoiatrico

Profilo professionale			
L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.			
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore	
<i>Competenze tecnico professionali:</i>			
1 - Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	- Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	12	
	- Elementi di etica	12	
	- Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	12	
	- Tecniche di negoziazione e problem solving	12	
	- Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro	12	
	- Orientamento al ruolo	12	
2 - Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	- Elementi di merceologia	12	
	- Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	12	
	- Elementi di igiene	12	
	- Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	12	
	- Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	12	
3 - Assistenza all'odontoiatra	- Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	12	
	- Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario	12	
	- Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria	12	
	- Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	12	
	- Elementi di primo soccorso	12	
	- Cenni di radiologia e di radioprotezione	12	
	- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	12	
	- Elementi di informatica	12	
4 - Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	- Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi	12	
	- Elementi di amministrazione e contabilità	12	
	- Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	12	
	- Elementi di legislazione socio-sanitaria	12	
	- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili	12	
	- Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	12	
	<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
	Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
Lingua straniera		30	

Stage	400
TOTALE	754

Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative

Profilo professionale		
<p>Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.</p>		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	- Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	36
	- Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	36
	- Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	36
2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	- Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	36
	- Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	36
	- Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	36
3 - Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	- Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	36
	- Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	36
	- Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	36
	- Manutenzione ordinaria degli strumenti	36
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		240
TOTALE		654

Operaio edile polivalente

Profilo professionale		
<p>L'Operaio edile polivalente è in grado di eseguire, sulla base dei progetti esecutivi e secondo le indicazioni del capocantiere o dell'assistente tecnico di cantiere, murature e carpenterie nel rispetto delle normative sulla sicurezza; è inoltre in grado di eseguire assistenza muraria per le imprese subappaltatrici, per gli impiantisti e gli artigiani. Questa figura potrà inserirsi, con un ruolo principalmente esecutivo, in aziende industriali o artigiane del settore edile. In prospettiva, dopo aver acquisito sufficiente esperienza, potrà ricoprire incarichi di maggiore responsabilità o intraprendere attività artigianale autonoma.</p>		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		

1 - Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	- Elaborati tecnici - Organigramma - Cronoprogramma - Competenze relazionali - Normativa di sicurezza vigente	24 24 24 24 24
2 - Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	- Strumenti, attrezzi e macchinari di lavoro e loro caratteristiche - Libretti e schede tecniche - Normativa di sicurezza vigente	24 24 24
3 - Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche di settore	- Normativa di riferimento - Ponteggi e altre opere provvisorie - Cartellonistica - Strumenti di misura - Tecniche di tracciamento - Tecnologie dei materiali - Armatura in ferro - Casseratura in legno - Tecniche di getto - Tipologie di legatura - Tipologie di muratura - Tecniche di preparazione e applicazione dell'intonaco - Finiture - Fasi e tempi di lavorazione	24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24
4 - Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità e di sicurezza	- Parametri di verifica dell'esecuzione a regola d'arte - Difetti e anomalie - Standard ambientali	24 24 24
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		400
TOTALE		1054

Operatore del benessere - estetica

Profilo professionale

L'Operatore del benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura ed estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore estetico, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'individuazione e all'applicazione di linee cosmetiche e all'effettuazione di trattamenti estetici di base.

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione	10 50 50 50 50

2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio	50
	- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	50
	- Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	50
3 - Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	50
	- Procedure e tecniche di monitoraggio	50
	- Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	50
4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	- Elementi di ergonomia	50
	- Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	50
	- Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	50
5 - Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	50
	- Tecniche di intervista	50
6 - Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	- Strumenti e modalità di pagamento	50
	- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	50
	- Tecniche di promozione e di vendita	50
	- Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	50
7 - Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	- Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario	50
	- Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi	50
	- Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento	50
	- Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico	50
	- Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici	50
	- Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)	50
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		540
TOTALE		1854

Operatore delle confezioni - sarto confezionista

Profilo professionale

L'Operatore delle confezioni - sarto confezionista interviene nel processo di impostazione, realizzazione, rifinitura e riparazione del capo di abbigliamento con autonomia e responsabilità inerenti a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla creazione del cartamodello, al taglio del tessuto ed al confezionamento del capo, con competenze riguardanti l'interpretazione del figurino, la progettazione del cartamodello e la gestione dell'intervento di riparazione.

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Interpretare il figurino	- L'immagine moda	22
	- Merceologia tessile	26

2 - Progettare il cartamodello	- Laboratorio di modello - Correzioni e sdifettamenti	26 26
3 - Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto	- Laboratorio piazzamenti - Tecnologie di sala taglio	26 26
4 - Gestire la confezione del capo	- Elementi di sicurezza - Laboratorio di confezione	26 26
5 - Riconoscere la classificazione delle non conformità	- Classificazione dei difetti - Tecniche di pinzatura e rammendo - Le procedure per il controllo qualità - Perfezionamento al rammendo industriale	26 26 26 26
6 - Eseguire ricami a mano e/o a macchina	- Principi di ricamo, ricamo classico e ricamo innovativo - Composizione e scelta del disegno per il ricamo	26 26
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		240
TOTALE		654

Operatore informatico di risorse web

Profilo professionale		
L'Operatore informatico di risorse web è in grado di utilizzare l'ambiente operativo per trattare dati di tipologie e formati differenti, utilizzare risorse web (le web application, i servizi cloud, i social network) e risorse condivise al fine di produrre documenti e condividere informazioni anche in rete. La figura svolge attività specifiche che richiedono di saper cercare, scaricare e personalizzare applicazioni già esistenti, sia sul pc sia su altri dispositivi, al fine di migliorare l'attività di ufficio, con particolare riguardo alla condivisione delle informazioni e delle risorse.		
Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Utilizzare l'ambiente operativo	- Architettura e componenti hardware e software del sistema - Introduzione alle reti - Funzionalità dell'ambiente operativo - Software per il trattamento dati - Trattamento testi per il web - Elementi di comunicazione mediale	30 27 27 27 27 27
2 - Utilizzare le risorse del Web	- Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete - Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud - Web application - Tutela e sicurezza dei dati in rete - Social network	27 27 27 27 27
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		200
TOTALE		554

Truccatore Artistico (Make up artist)

Profilo professionale
Il truccatore Artistico detto anche MUA - Make Up Artist o truccatore/visagista - opera in tutte le attività connesse al mondo dello spettacolo, della moda, della fotografia; possiede le abilità artistiche e le tecniche ad uso comune dei più grandi truccatori che operano nell'ambito del make up base, trucco fotografico, cinematografico, teatrale, televisivo, effetti speciali, face & body painting. Il MUA conosce materiali, tecniche e stili di make up, con particolare riferimento al trucco scenico, moda e fotografico; inoltre conosce le tipologie di pelle, di

lineamenti del viso, di colore degli occhi, di colore e acconciatura dei capelli, tali da permettere di impostare la parte creativa e progettuale del trucco professionale scenico. E' in grado di riconoscere le differenze e le caratteristiche delle varie tipologie di trucco e le diverse opportunità di realizzazione (contesto o richiesta) al fine di poter riprodurre le differenti tecniche in ambito professionale e artistico. Può operare nei differenti contesti professionali legati ai settori dello spettacolo, della moda e dell'arte.

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore	
<i>Competenze tecnico professionali:</i>			
1 - Organizzare l'attività e la prestazione professionale	- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato	20	
	- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori	10	
	- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo	10	
	- Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze	10	
	- CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto	10	
	- Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione	10	
	- Aspetti etici e deontologici	10	
	- Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio)	10	
	- Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa	10	
	- Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte	10	
	- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	10	
	2 - Sviluppare l'offerta di servizi	- Canoni estetici correnti	10
		- Servizi di make up artist nei settori moda, scena, editoria (fotografico), eventi	10
		- Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di trucco artistico	10
- Fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento (partecipazione a sfilate, riviste di settore, corsi di aggiornamento, etc)		10	
- Modalità e strumenti di promozione dell'offerta di servizi di trucco artistico (portfolio/book, canali di comunicazione, social media, etc)		10	
3 - Gestire la relazione con il sistema cliente	- Elementi di comunicazione	10	
	- Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita	10	
	- Principi e modalità di realizzazione dell'ascolto attivo	10	
4 - Sviluppare il progetto di trucco artistico	- Storia del costume	10	
	- Trucco nelle diverse epoche	10	
	- Elementi di disegno a mano libera	10	
	- Prodotti e strumenti professionali per il make up	10	
	- Teoria dei colori –luci e ombre	10	
	- Piani del volto	10	
	- Teoria del trucco fotografico	10	
	- Teoria del trucco moda e passerella	10	
	- Teoria del trucco di scena	10	

5 - Realizzare interventi di trucco artistico	- Elementi di chimica e cosmetologia	10
	- Elementi di dermatologia	10
	- Studio del viso	10
	- Trucco correttivo	10
	- Base del trucco	10
	- Trucco della bocca	10
	- Trucco degli occhi	10
	- Principi del chiaro scuro, ombre e luci	10
	- Tecniche del trucco fotografico	10
	- Tecniche del trucco moda e passerella	10
	- Tecniche del trucco di scena	10
	- Effetti speciali	10
	- Trucco invisibile, trucco giorno e sera	10
	6 - Gestire l'organizzazione dell'ambiente di lavoro	- Normativa e regolamenti regionali (comprese disposizioni di ASL) in materia di igiene nell'ambito dei processi di estetica
- Strumenti per la sterilizzazione di oggetti		10
- Sistemi e metodi di gestione dell'igiene del ambiente di lavoro: pulizia dei locali, monitoraggio e lotta agli animali infestanti, smaltimento rifiuti		10
- Caratteristiche di prodotti igienizzanti per la pulizia e la disinfezione di: ambiente di lavoro (locali, arredi e impianti), apparecchiature, attrezzature, strumenti e oggetti in genere utilizzati per le prestazioni		10
- Principi di igiene e cura della persona		10
- Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze		10
- CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto		10
- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal TU81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive		10
7 - Valutare l'erogazione del servizio	- Aspetti di gestione della qualità di un processo	10
	- Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita	10
	- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio	10
	- Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa	10
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30
Stage		360
TOTALE		954

Art. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Ciascun percorso formativo è rivolto a **15 destinatari** non occupati, pertanto **disoccupati, inoccupati o inattivi**.

È prevista la presenza di soggetti disabili nella misura massima di 3 allievi per corso (sono esclusi i soggetti per i quali è certificata la non collocabilità al lavoro).

Al momento della domanda per la partecipazione, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per il percorso formativo al precedente Art.1, come stabilito nelle schede corso del Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana adottato con D.A. n.2570 del 26/05/2016.

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente, di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente. I destinatari non possono essere selezionati su percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica. I destinatari dell'Avviso non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso.

Art. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La **domanda di ammissione** (*Allegato 3*) deve essere presentata in carta semplice, secondo il modello scaricabile dal sito web www.arthasrl.it, e deve essere debitamente compilata, firmata e corredata in allegato dalla seguente documentazione:

- a) **copia di un documento di identità** in corso di validità (nel caso di candidata minorenni, va allegata anche la copia del documento del genitore/tutore che sottoscrive la domanda di ammissione);
- b) **copia del codice fiscale**;
- c) **titolo di studio** o relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000;
- d) ogni altro documento comprovante il possesso dei requisiti richiesti all'Art.3.

La domanda di ammissione completa degli allegati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 28/08/2025** e dovrà essere presentata esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- **consegna a mano** presso la sede di Artha S.r.l. sita a Palermo in Via Gian Lorenzo Bernini n.49 (solo previo appuntamento da concordare chiamando il numero 371 3197150);
- **tramite posta**, in busta chiusa recante in oggetto la dicitura “*Avviso 7/2023 - Selezione allievi*”, all’indirizzo di Artha S.r.l. - via Gian Lorenzo Bernini n.49 - 90145 Palermo;
- **tramite e-mail**, all’indirizzo info@arthasrl.it, inserendo nell’oggetto la dicitura “*Avviso 7/2023 - Selezione allievi*”.

Non farà fede il timbro postale. Artha S.r.l. non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali e/o della posta elettronica. Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate o siano prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo degli allegati richiesti.

Altresì, ai fini dell’avvio alla frequenza del corso, i destinatari dovranno produrre la seguente documentazione, pena la decadenza dell’iscrizione al percorso formativo e del diritto di parteciparvi eventualmente acquisito a seguito della selezione:

- a) **Disponibilità Immediata al lavoro (DID)** rilasciata dal Centro per l’Impiego;
- b) **Patto di Servizio** rilasciato dal Centro per l’Impiego.

Art. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione di valutazione verificherà le istanze di partecipazione ai fini dell’accertamento dei requisiti di accesso al percorso. Saranno ritenuti idonei - e dunque saranno ammessi alla selezione - i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti all’Art.3 e che abbiano presentato la documentazione nei termini e nei modi previsti all’Art.4.

Se il numero dei candidati idonei sarà minore o pari al numero dei posti disponibili (15), non si procederà con la selezione e tutti gli aspiranti saranno avviati di diritto alle attività.

Se, invece, il numero dei candidati idonei sarà superiore al numero dei posti disponibili (15), la selezione si svolgerà a partire dal **01/09/2025 alle ore 09:00 in via Gian Lorenzo Bernini n.49 a Palermo**. La selezione potrebbe svolgersi, in alternativa, da remoto in modalità on-line. Eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente tramite il sito web www.arthasrl.it.

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

La selezione consisterà in test e colloqui motivazionali individuali, volti a valutare background, motivazione, idoneità al ruolo, consapevolezza delle responsabilità professionali, capacità di relazione.

Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio in centesimi, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali assegnati su ciascuna area di test/colloquio.

A parità di risultato di idoneità alla frequenza del corso, prevarrà l’anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l’Impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l’anzianità anagrafica. La selezione si conclude con la formulazione della graduatoria di merito dei candidati idonei ammessi, di quelli idonei esclusi e di quelli non idonei.

L’esito sarà comunicato ai candidati nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy. I candidati potranno proporre ad Artha motivate osservazioni alla graduatoria entro 10 giorni dalla

notifica. In caso di non accoglimento delle osservazioni formulate, entro lo stesso termine, potranno proporre motivato ricorso al Centro per l'Impiego competente per territorio, il quale adotterà la decisione definitiva.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce o espulsione dei partecipanti avviati, saranno ammessi gli aspiranti che hanno titolo a subentrare secondo l'ordine della graduatoria, sempre che il numero delle ore di lezione già effettuate non superi il 20% del monte ore complessivo.

L'effettivo avvio di ciascun percorso formativo è comunque subordinato all'ammissione a finanziamento dello stesso da parte del Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana. Pertanto, nel caso di mancata ammissione a finanziamento, il percorso formativo non potrà essere avviato e Artha S.r.l. non avrà alcun obbligo nei confronti dei candidati selezionati, il cui diritto a parteciparvi decadrà automaticamente.

Art. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

La partecipazione alle attività è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Sono ammesse assenze nella misura massima del 30% del monte ore previsto per il percorso formativo, al netto dei moduli obbligatori, e comunque per non più di dieci giorni consecutivi (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione della/delle attività formative/e compresa/e tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro), pena, in quest'ultimo caso, l'esclusione dal corso, tranne che nei casi debitamente giustificati. Tali regole non si applicano ai soggetti con disabilità (psicofisica e mentale) e ai soggetti affetti da gravi patologie adeguatamente documentate.

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste dal percorso formativo, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a **5,00 euro**.

Art. 7 - DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dalle candidate con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – CERTIFICAZIONE FINALE

Ai fini del conseguimento della qualificazione, attestazione e certificazione delle competenze finali, i partecipanti che abbiano frequentato le ore di frequenza minima complessivamente previste dal percorso (con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi) sono tenuti al superamento di un esame finale.

L'esame finale si svolgerà conformemente a quanto previsto dalla disciplina di riferimento e la sua durata, per ciascuna tipologia di percorso formativo, è stabilita nelle schede corso del Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana adottato con D.A. n.2570 del 26/05/2016.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge n.241 del 07/08/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Bando è il Rag. Giulio La Manna.

Il presente Bando ha valore di convocazione ufficiale.

Il Bando è pubblicato sul sito web di Artha S.r.l. (www.arthasrl.it) ed il relativo link di pubblicazione è trasmesso al Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana al fine di garantire maggiore pubblicità alle procedure di selezione.

Quanto ivi indicato è coerente con le disposizioni correnti impartite dall'Amministrazione Regionale alla data di pubblicazione dello stesso. Nel caso di nuove disposizioni, i contenuti del Bando si intenderanno automaticamente modificati. Eventuali variazioni saranno pubblicate esclusivamente tramite il sito web www.arthasrl.it.

Le attività progettuali sono sottoposte alla vigilanza e al controllo del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Palermo, 18/08/2025

Artha S.r.l

Sede legale e corsuale: Via Gian Lorenzo Bernini, 49 - 90145 Palermo

Tel.: 371 3197150

E-mail: info@arthasrl.it - Sito web: www.arthasrl.it

Artha S.r.l.

Il Legale Rappresentante
Rag. Giulio La Manna